

Plan de riesgos

[Nombre del Proyecto]

[Versión 1.0]

[Día/ Mes / Año]

# Control de versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del archivo** | **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Comentarios** |
| R-GPS-02 Plan de Riesgos | 1.0 | 08/11/2016 | Rafael Campa García |  |
| R-GPS-02 Plan de Riesgos | 2.0 | 24/09/2020 | Flavio Lamas Salas |  |
|  |  |  |  |  |

Contenido

[Control de versiones 2](#_Toc54712051)

[1. Introducción 4](#_Toc54712052)

[2. Objetivos 4](#_Toc54712053)

[3. Abreviaturas y glosario 4](#_Toc54712054)

[4. Lista de riesgos a administrar 4](#_Toc54712055)

[4.1. Tipos de riesgos 4](#_Toc54712056)

[5. Ponderación de probabilidad e impacto 5](#_Toc54712057)

[5.1 Tabla de cuantificación de probabilidad. 5](#_Toc54712058)

[5.2 Estimación de la probabilidad 5](#_Toc54712059)

[5.3 Tabla de cuantificación de impacto. 6](#_Toc54712060)

[5.4 Estimación del impacto. 6](#_Toc54712061)

[5.5 Exposición al riesgo 6](#_Toc54712062)

[5.6 Gestión de riesgos 7](#_Toc54712063)

# Introducción

El presente documento muestra los posibles riesgos durante el proceso de desarrollo del software [Nombre del Proyecto] con la finalidad de administrar las posibles desviaciones del plan del proyecto, y actuar en consecuencia.

# Objetivos

Llevar un control de los posibles riesgos que se presenten durante el desarrollo del proyecto [Nombre del Proyecto] para gestionarlos en tiempo y forma.

# Lista de riesgos a administrar

## Tipos de riesgos

Se debe realizar un listado con el tipo de riesgo y un identificador para cada uno de ellos, como se muestra en el ejemplo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Identificador |
| Riesgos técnicos o arquitecturales | 1 |
| Riesgos de recursos humanos | 2 |
| Riesgos de negocios | 3 |
| Riesgos de calendario | 4 |

Después de haberlos enlistados es necesario describir cada riesgo mediante una tabla, como se muestra a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Riesgo | Riesgo | Control existente | Causas | Disparador | Tipo riesgo | Plan de Contingencia |
| *R1* | **Mala interpretación o requerimientos inconclusos** | Comunicación con el cliente. | No se encontró comunicación con el cliente y el cliente no sepa qué es lo que quiere de su sistema. | Falta de requerimientos. | 2 | Validar y verificar requerimientos. |

# Ponderación de probabilidad e impacto

## 4.1 Tabla de cuantificación de probabilidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rango de probabilidad (%) | Promedio para el cálculo (%) | Expresión de lenguaje natural |
| 1-16 | 10 | Improbable |
| 17-32 | 30 | Poco probable |
| 33-48 | 40 | Quizás |
| 49-64 | 60 | Puede ser |
| 65-80 | 80 | Muy probable |
| 81-100 | 100 | Seguro |

## 4.2 Estimación de la probabilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Riesgo | Riesgo | Expresión | Probabilidad | Responsable |
| *R1* | **Mala interpretación o requerimientos inconclusos** | Poco probable | 30% | Todos |
|  |  |  |  |  |

## 4.3 Tabla de cuantificación de impacto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterio | Retraso | Valor numérico |
| Insignificante | 1 -3 días | 1 |
| Marginal | 1 semana | 2 |
| Medio | 2 semanas | 3 |
| Crítico | 1 mes | 4 |
| Catastrófico | Mas de 1 mes | 5 |

## 

## 4.4 Estimación del impacto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Riesgo | Riesgo | Impacto |
| *R1* | **Mala interpretación o requerimientos inconclusos** | Medio |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 4.5 Exposición al riesgo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Riesgo | Riesgo | Probabilidad | Impacto | Exposición |
| *R1* | **Mala interpretación o requerimientos inconclusos** | 10% | 3 | 0.30 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 4.6 Gestión de riesgos

**a) Riesgo no. 1. Cambios de requerimientos**

a.1 Aspectos a considerar

* **Porqué** el riesgo es importante ya que podría dependiendo del requerimiento, alterar la planeación general, e incluso los recursos necesarios y asignados.
* **Qué información** se necesita para seguir el estado del riesgo.

Comunicación directa y clara con el cliente, alcance y aprobación de las pruebas de aceptación y la planeación de cada sprint en común acuerdo.

* **Quién es responsable** de realizar las actividades de control de riesgos.

El líder técnico representado por el Equipo de Redes; el líder del equipo en conjunto con el equipo y el Scrum Master, quienes revisarán y evaluarán en caso de que ocurra.

* **Qué recursos** se necesitan para realizar las actividades del riesgo.

Para la aceptación de los cambios de requerimientos, se planteará una propuesta para analizar el impacto en la planeación, los roles y la asignación de tareas, y dependiendo de esto, se presentará la propuesta al cliente para que apruebe o no el cambio de requerimientos.

a.2 Plan de acción

* Revisar el plan de trabajo.
* Analizar los cambios que afectan en lo desarrollado.
* Revisar la base de datos para analizar las implicaciones en el diseño detallado.

a.3 Plan de contingencia

* Disparador. En una reunión de entrega, modifica requisitos.

Revisar el impacto en la planeación y notificar si se acepta o no el cambio.

**NOTA:** Replicar a1, a2, a3 de acuerdo al número de riesgos detectados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Líder de equipo | Scrum Master | Líder Técnico  (Equipo de Redes) |
|  |  |  |
| Realizó | Revisó | Valida |